



MANUAL ILUSTRADO OFICIAL | HACK FESTIVAL

Guia geral da plataforma

Entenda como o HACK Festival gerencia uma etapa completa, do cadastro ao certificado.



Da ideia ao protótipo

A plataforma registra cada decisão, evidência e entrega da equipe.

PARA QUEM É ESTE GUIA: Escolas, parceiros, organização e comunidade

O que você encontrará

Capturas e exemplos da plataforma, orientação de onde clicar, rotinas recomendadas, exemplos preenchidos, cuidados e checklist final.

Versão ampliada 2.0 | Agosto de 2026



01 | PROPÓSITO

Uma plataforma para o hackathon inteiro

A ferramenta conecta organização, equipes, mentores, avaliadores, escolas e público sem misturar responsabilidades.



Da ideia ao protótipo

A plataforma registra cada decisão, evidência e entrega da equipe.

Exemplo de equipe durante a construção do MVP.

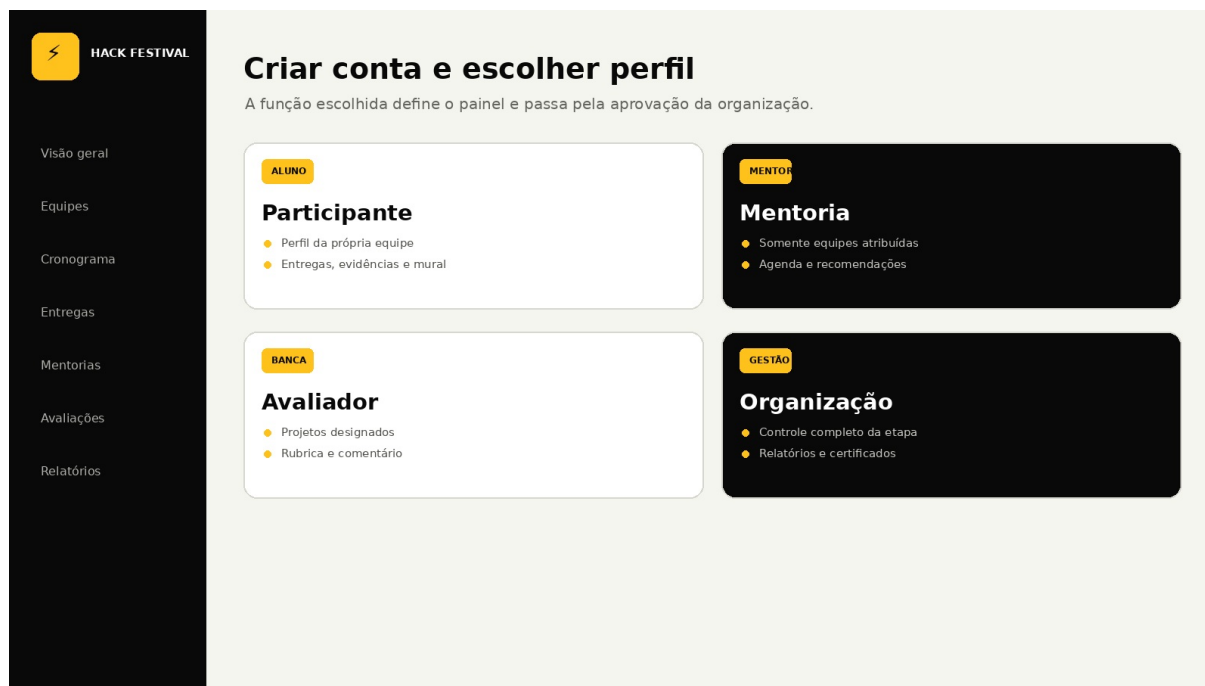
RECURSO	COMO FUNCIONA
Antes	Criação da etapa, inscrições, aprovação de perfis, equipes, trilhas, desafios e programação.
Durante	Cronômetros, entregas, evidências, mural, palestras, mentorias, avaliações e transmissões autorizadas.
Depois	Resultado público controlado, relatórios, histórico das equipes e certificados com código único.



02 | PERFIS

Cada pessoa vê o que precisa

No cadastro, a pessoa escolhe o perfil. Mentor e avaliador só entram nas equipes vinculadas pela organização.



Exemplo ilustrado da tela de escolha de perfil.

CONTROLE DE ACESSO: o perfil solicitado passa por aprovação antes de liberar as ferramentas internas.



03 | ORGANIZAÇÃO

Central de comando do evento

A organização alterna entre etapas e acompanha pessoas, equipes, prazos, mural, mentorias, banca, relatórios e certificados.



Exemplo ilustrado do painel administrativo.

- Cada cidade mantém seus próprios dados.
- Os indicadores atualizam conforme cadastros e entregas são registrados.
- Resultados só ficam públicos depois da autorização da organização.



04 | PROGRAMAÇÃO

Palestra não é entrega

O cronograma usa etiquetas diferentes para conteúdo de apoio, prazos oficiais e momentos de abertura.

Roteiro: palestras e entregas

EXEMPLO ILUSTRADO DA TELA

01

Dicas práticas para construir um MVP

Palestra de apoio antes do prazo.

09:00

PALESTRA

02

Ideia do MVP

Entrega oficial da equipe.

12:00

ENTREGA

03

Como construir um pitch convincente

Conteúdo para preparar a apresentação.

17:00

PALESTRA

04

Pitch para mentores

Apresentação intermediária com feedback.

19:00

ENTREGA

Exemplo de roteiro do sábado.

RECURSO	COMO FUNCIONA
PALESTRA	Orienta e prepara as equipes; não altera o percentual de progresso.
ENTREGA	Possui prazo e conteúdo obrigatório; o envio oficial aumenta o progresso.
ABERTURA	Marca lançamento, avisos gerais, resultado ou premiação.



05 | JORNADA

Cinco entregas, 100% de progresso

Cada entrega vale 20%. O painel mostra o prazo ativo, o que já foi enviado e a próxima etapa.

Faixa de entregas da equipe

EXEMPLO ILUSTRADO DA TELA

01	Ideia inicial do projeto Problema, público e hipótese inicial.	00:00 ENTREGUE
02	Ideia do MVP Solução, funcionalidades e teste principal.	12:00 EM ANDAMENTO
03	Pitch para mentores Versão para receber orientação.	19:00 PRÓXIMA
04	Pitch e apresentação final Arquivo definitivo e link do protótipo.	12:00 BLOQUEADA

Exemplo ilustrado da faixa de entregas.

O percentual só aumenta depois do envio oficial. Salvar rascunho não conta como entrega concluída.



06 | EVIDÊNCIAS

Decisões sustentadas por dados

Respostas podem ser vinculadas a entrevistas, pesquisas, documentos, fotos, vídeos, testes e outras fontes.



Da ideia ao protótipo

A plataforma registra cada decisão, evidência e entrega da equipe.

A equipe transforma observação e teste em evidência do projeto.

RECURSO	COMO FUNCIONA
EVD-001	Dado estatístico: volume semanal de resíduos.
EVD-002	Entrevista: relato da comunidade escolar.
EVD-003	Fotografia: pontos de descarte observados.
Regra	A evidência deve ter fonte, data, relação com a resposta e autorização quando envolver pessoas.



07 | MENTORIA

A passagem do mentor fica registrada

Além do chat opcional, a equipe informa quem visitou o grupo, quando ocorreu e qual conceito foi trabalhado.

The screenshot displays the 'Mentorias registradas' section of the Hack Festival interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Visão geral, Equipes, Cronograma, Entregas, **Mentorias** (highlighted), Avaliações, and Relatórios. The main content area has a title 'Mentorias registradas' and a subtitle 'A equipe informa quem passou, o horário e o conceito trabalhado.' Below this are four panels: 1. 'FORMUL' (Registration form) with a 'Registrar passagem' button and a list: Mentor: Marina Oliveira, Sábado, 10h35, and Conceito: hipótese do MVP. 2. 'HISTÓRICO' (History) with a 'Últimas visitas' section listing: Marina - Público e hipótese, Rafael - Teste e métricas, and Carolina - Evidências. 3. 'ORGANIZAÇÃO' (Organization) with a 'Monitoramento' section listing: 21 passagens, 7 mentores em campo, and 9 equipes atendidas. 4. 'RELATÓRIO' (Report) with a 'Memória do processo' section listing: data e horário, equipe e mentor, and conceito trabalhado.

Exemplo ilustrado do registro e do monitoramento de mentorias.

- A equipe registra a passagem em menos de um minuto.
- A organização acompanha a cobertura das mentorias.
- O relatório final preserva a memória das orientações.



08 | BANCA

Avaliação independente e explicada

O avaliador consulta pitch, MVP e evidências; aplica a mesma rubrica aos projetos designados.

The screenshot displays the 'Avaliação independente' (Independent Evaluation) interface. On the left is a dark sidebar with the Hack Festival logo and navigation links: Visão geral, Equipes, Cronograma, Entregas, Mentorias, Avaliações, and Relatórios. The main content area has a light background and is titled 'Avaliação independente' with a subtitle 'Notas dos demais avaliadores permanecem ocultas.' (Notes from other evaluators remain hidden). The interface is divided into four panels:

- PROJETO** (Project):
 - EcoRota**
 - Pitch + apresentação + MVP
 - 8 evidências disponíveis
 - 1 de 3 equipes
- RUBRICA** (Rubric):
 - 23 critérios**
 - problema e solução
 - mercado e escala
 - inovação, execução e pitch
- ESCALA** (Scale):
 - Como dar a nota**
 - 1-3 insuficiente
 - 4-6 em desenvolvimento
 - 7-8 bom | 9-10 excelente
- FINALIZ** (Finalize):
 - Revisar e enviar**
 - comentário obrigatório
 - conflito de interesse
 - registro de data e responsável

Exemplo ilustrado do fluxo da banca.

As notas dos demais avaliadores permanecem ocultas. O ranking só aparece depois da publicação oficial.



09 | COMUNICAÇÃO

Mural, telão e transmissão autorizada

Equipes podem publicar atualizações e fotos. A câmera é opcional e só entra na transmissão quando a organização autoriza.



Mentoria com propósito

Orientação objetiva, autoria preservada e próximos passos claros.

Exemplo de atividade que pode ser registrada no mural geral.

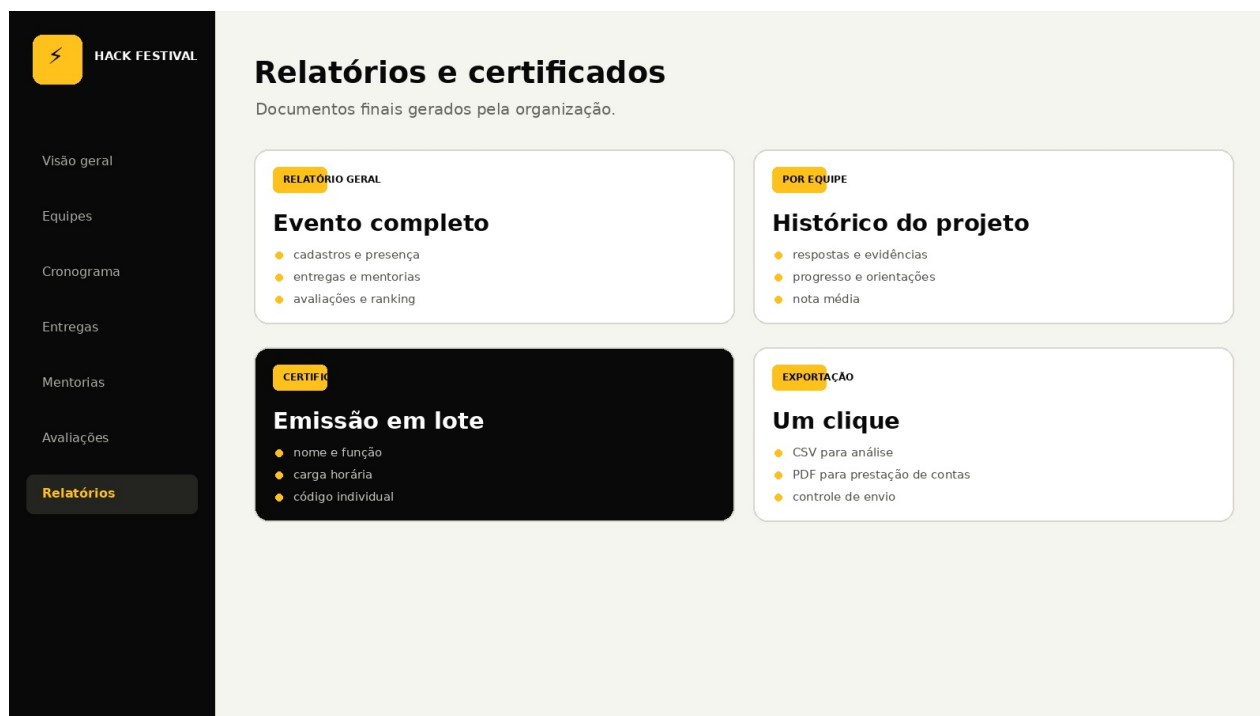
- Não publicar dados pessoais sem necessidade.
- Confirmar autorização de imagem dos participantes.
- A prévia da câmera fica com a equipe; não há gravação automática pela ferramenta.



10 | RESULTADOS

Relatórios e certificados em um clique

Ao final, a organização consolida dados gerais e individuais e emite certificados para os perfis elegíveis.



Exemplo ilustrado das saídas administrativas.

RECURSO	COMO FUNCIONA
Relatório geral	Indicadores, equipes, entregas, mentorias, avaliações e classificação.
Relatório por equipe	Histórico metodológico do problema ao pitch final.
Certificado	Nome, perfil, carga horária, etapa e código individual de consulta.



11 | ROTEIRO PARA ESCOLAS

Como preparar a comunidade escolar

Use esta sequência para reduzir dúvidas e fazer com que os participantes cheguem ao evento prontos.

01. Envie o link da plataforma, o código da etapa e o Manual do Aluno.
02. Explique que cada conta é pessoal e que o perfil passa por aprovação.
03. Confirme as equipes, integrantes e autorizações de imagem.
04. Revise datas de palestras e entregas com todos.
05. Defina um responsável da escola para comunicação com a organização.
06. Durante o evento, acompanhe o mural e o perfil público.
07. Depois, confira certificados, resultados e relatório da equipe.

SUPORTE: em dúvida de cadastro, equipe ou prazo, procure a organização da etapa antes de criar uma segunda conta.

SECITECI
Secretaria de
Estado de Ciência,
Tecnologia e
Inovação



Governo de
**Mato
Grosso**

Parceiro institucional e promotor das etapas.